

HANDLEIDING

MIJN DOSSIER

INHOUDSOPGAVE

Mijn dossier	3
1. Van taal veranderen	3
2. FAQ's.....	3
3. Aanmelden	4
4. Mijn gegevens	5
4.1 <i>Een fout melden</i>	5
4.2 <i>Eerst melding van een fout</i>	8
4.3 <i>Twijfel</i>	9
5. Mijn attesten	9
5.1 <i>Je document bewaren</i>	10
5.2 <i>Je document afdrukken</i>	11
5.3 <i>Echtheid van de attesten</i>	12
6. Mijn toepassingen	14
6.1 <i>Je contactgegevens meedelen</i>	15
6.2 <i>Fouten melden</i>	16
6.3 <i>Een adreswijziging aangeven</i>	17
6.4 <i>Bekijken wie je gegevens raadpleegt</i>	18
7. Afmelden	20
IN SAMENWERKING MET:	21
1. CIBG	21
2. Easy.brussels.....	21
3. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	21
4. FOD Binnenlandse Zaken	21

MIJN DOSSIER

in samenwerking met de FOD Binnenlandse Zaken

<https://www.ibz.rrn.fgov.be/nl>

Met de app "Mijn dossier" kun je je persoonlijke dossier in het Rijksregister raadplegen. Je kunt er:

- je in het Rijksregister geregistreerde gegevens nakijken
- fouten melden
- je contactgegevens meedelen
- controleren welke instanties je persoonlijke gegevens de afgelopen zes maanden geraadpleegd hebben
- elektronische attestaten downloaden of afdrukken, waar je je ook bevindt

1. Van taal veranderen

Je kunt je taal kiezen in de linkerbovenhoek van je scherm.

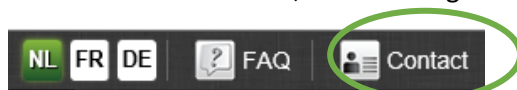


2. FAQ's

Bevinden zich eveneens bovenaan:



Als dit niet voldoende is, is er ook nog een contactpagina:



Helpdesk Belpic

Adres : Koloniënstraat 11, 1000 Brussel


Tel : 02 518 21 16

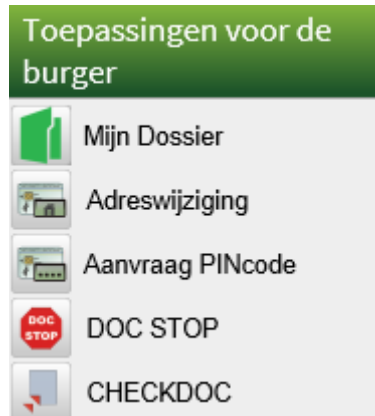
Fax : 02 518 26 16

✉ [helpdesk.belpic\(at\)rrn.fgov.be](mailto:helpdesk.belpic(at)rrn.fgov.be)

3. Aanmelden

Opgelet, je bevindt je nu op de portaalsite van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de "Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken". Van hieruit ga je naar "Mijn Dossier".

1. Je krijgt toegang tot je dossier via de knop "Mijn Dossier": 



Het midden van je pagina ziet er zo uit:

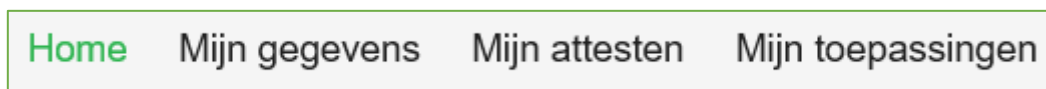


2. Klik nogmaals op "Mijn Dossier":
3. Aanmelden kan enkel met je identiteitskaart: Zie pagina **Erreur ! Signet non défini.**

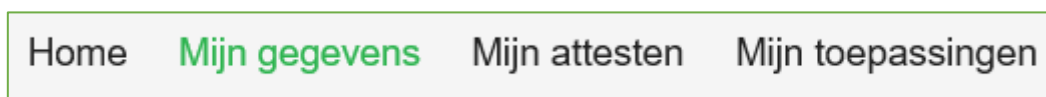


4. Kies naargelang je taal:

Je bevindt je nu op de startpagina van "Mijn Dossier". Je vindt er alle acties rechts bovenaan je scherm. Er zijn drie mogelijkheden:



4. Mijn gegevens



In "Mijn gegevens" kun je controleren of je persoonlijke gegevens actueel en juist zijn.

Aan de linkerkant van je scherm vind je alle rubrieken van "Mijn gegevens".

Identiteit
Geboorte
Afstamming
Burgerlijke staat
Gezin
Hoofdverblijf
Sociale zekerheid
Verkiezingen
Militie
Overlijden
Contactgegevens

4.1 Een fout melden

Als je gegevens niet juist zijn of er gegevens ontbreken, kun je dit melden. Om dat te doen, vind je

rechts van de gegevens telkens een tekstballon  waarmee je een fout kunt melden.

Laten we het voorbeeld "Geboorte" nemen:



Identiteit	<h3>Geboorteplaats</h3> <table border="1"> <tr> <td>Datum</td> <td>06/03/1971</td> </tr> <tr> <td>Geboorteakte</td> <td>00000</td> </tr> <tr> <td>Plaats</td> <td>Halle</td> </tr> <tr> <td>Register</td> <td></td> </tr> </table> <h3>Aangifte van de geboortedatum</h3> <p>Geen informatie</p>	Datum	06/03/1971	Geboorteakte	00000	Plaats	Halle	Register	
Datum		06/03/1971							
Geboorteakte		00000							
Plaats		Halle							
Register									
Geboorte									
Afstamming									
Burgerlijke staat									
Gezin									
Hoofdverblijf									
Sociale zekerheid									
Verkiezingen									
Militie									
Overlijden									
Contactgegevens									

Hier kun je een fout melden in verband met de "Geboorteplaats" en de "Aangifte van de geboortedatum".

Als je wilt melden dat je "Geboorteplaats" niet correct is, klik dan op de tekstballon rechtsboven.

Zodra je op deze tekstballon hebt geklikt, wordt een venster/pop-up geopend:

De persoonsgegevens van het Rijksregister worden gedurende dertig jaar bewaard vanaf de dag van het overlijden van de persoon waarop deze gegevens betrekking hebben. Na deze periode zullen deze gegevens enkel bewaard worden voor archiveringsdoeleinden met algemeen nut, evenwel met uitzondering van de contactgegevens die u bezorgd heeft, die daarentegen bewaard worden zolang u ze niet gewist heeft, en met uitzondering van uw aangiftes, die gedurende 10 jaar na het aanmaken ervan bewaard worden en vervolgens automatisch gewist worden. Op deze site kunt u uw persoonsgegevens raadplegen en, indien u een fout vaststelt, kunt u die melden, bij voorkeur via de toepassing [Fouten melden](#). U kunt op elk moment bezwaar aantekenen of uw aangiftes en/of contactgegevens raadplegen, wijzigen of wissen door gebruik te maken van het geschikte formulier dat u in punt 7 van de [privacyverklaring](#) vindt.

Voor meer informatie over onze privacyverklaring : [persoonsgegevens](#)

Ik heb deze info gelezen en begrepen [Akkoord](#)

Je moet het vakje "Ik heb deze info gelezen en begrepen" aanvinken:

Ik heb deze info gelezen en begrepen

[Akkoord](#)

Klik vervolgens op "Akkoord":

Er wordt een nieuw venster/pop-up geopend. Daarin wordt aangegeven wat er stond. In het veld daaronder kun je aangeven wat er eigenlijk moet staan:

Fouten melden

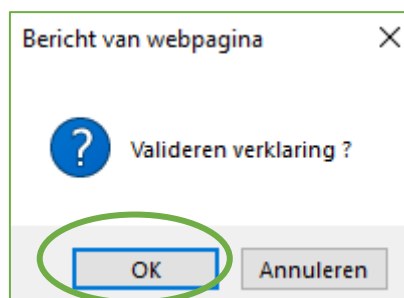
Geboorteplaats

Informatie in het Rijksregister	06/03/1971 - 00000 - Halle -
Correcte informatie	Xxxxxxx Xxxxxx Xxxx

Verklaring indienen

Klik op "Verklaring indienen":

Verklaring indienen



Wanneer een fout wordt gemeld, voert het gemeentebestuur de nodige controles uit. Als blijkt dat er inderdaad sprake is van een fout, zal het gemeentebestuur de informatie verbeteren. Het kan ook zijn dat het gemeentebestuur vaststelt dat er geen fout is gemaakt, ook al denk jij van wel. In het voorbeeld met de "geboorte" zal het gemeentebestuur de controle uitvoeren op basis van de geboorteakte. Je wordt in ieder geval op de hoogte gebracht van de resultaten van de controles die het gemeentebestuur heeft uitgevoerd.

4.2 Eerst melding van een fout

De eerste keer dat je een fout meldt, moet je je e-mailadres en/of telefoonnummer invullen:

Algemene informatie	Mijn profiel	Mijn Aangiften
---------------------	--------------	----------------

Om de optie "Fouten melden" te gebruiken, moet u eerst een profiel aanmaken.

E-mailadres:

Telefoon:

Klik op "Aanmaken profiel".

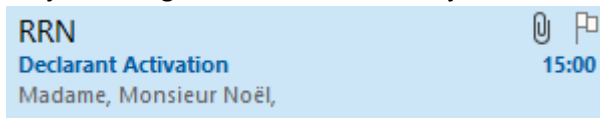
Er wordt gevraagd om een activeringsleutel in te vullen:

Adresse e-mail:

Téléphone:

Clé d'activation:

Als je ervoor gekozen hebt om alleen je e-mailadres op te geven, zal je de sleutel via e-mail ontvangen:



In deze e-mail staat een lang nummer "ACTIVATION KEY".



Vul dit activeringsnummer in het lege veld in:


Clé d'activation:

Klik op "Profiel activeren".

Je kunt nu nog andere fouten melden.


4.3 Twijfel

Als je twijfelt of vragen hebt, vind je naast de tekstballon , een "i" .

Identiteit	<h3>Geboorteplaats</h3> <p> </p> <table><tr><td>Datum</td><td>27/11/1977</td></tr><tr><td>Geboorteakte</td><td>02562</td></tr><tr><td>Plaats</td><td>Etterbeek</td></tr><tr><td>Register</td><td></td></tr></table> <h3>Aangifte van de geboortedatum</h3> <p>Geen informatie  </p>	Datum	27/11/1977	Geboorteakte	02562	Plaats	Etterbeek	Register	
Datum		27/11/1977							
Geboorteakte		02562							
Plaats		Etterbeek							
Register									
Geboorte									
Afstamming									
Burgerlijke staat									
Gezin									
Hoofdverblijf									
Sociale zekerheid									
Verkiezingen									
Militie									
Overlijden									
Contactgegevens									

Je vraagt je bijvoorbeeld af wat de "Aangifte van de geboortedatum" in de rubriek "Geboorte" betekent:

<h4>Aangifte van de geboortedatum</h4> 
<small>Aangifte van de geboortedatum voor personen van vreemde nationaliteit van wie de geboortedatum onvolledig of onbepaald was bij de collecte. Voor de personen van vreemde nationaliteit, met uitsluiting van de Europese nationaliteiten wordt, indien zij een geboortedatum aangeven die 1 januari of 1 juli is van een bepaald jaar, het identificatienummer van het Rijksregister toegekend op basis van een fictieve geboortedatum die alleen het geboortjaar bevat.</small>

Zodra je de informatie hebt doorgenomen, kun je het venster/de pop-up met het kruisje sluiten: 

5. Mijn attesten

Home Mij gegevens **Mijn attesten** Mij toepassingen

Je bevindt je nu in het elektronische loket, waar je persoonlijke attesten uit het rijksregister kunt downloaden of afdrukken. Je vindt de lijst links van je scherm:

- attest van gezinssamenstelling
- attest van hoofdverblijfplaats
- attest van hoofdverblijfplaats met historiek
- attest van Belgische nationaliteit
- attest van leven
- attest van wettelijke samenwoning
- attest van verblijfplaats met het oog op een huwelijk
- attest van wijze van teraardebestelling en/of rituelen
- attest van Belgische kiezer
- uittreksel uit de registers

Attest van gezinssamenstelling
Attest van hoofdverblijfplaats
Attest van hoofdverblijfplaats met historiek
Attest van Belgische nationaliteit
Attest van leven
Attest van wettelijke samenwoning
Attest van verblijfplaats met het oog op een huwelijk
Attest van wijze van teraardebestelling en/of rituelen
Attest van Belgisch kiezer
Uittreksel uit de registers

Dit zijn elektronische attesten die de elektronische stempel van het Rijksregister dragen, die de echtheid ervan aantoont. Wanneer een attest werd gedownload en vervolgens per e-mail wordt verzonden, kan de ontvanger, door op de stempel te klikken, de echtheid van het attest controleren. Vervalsing wordt dus moeilijker gemaakt in vergelijking met een papieren attest en het is niet nodig om het attest af te drukken.

Laten we het voorbeeld van een "attest van hoofdverblijfplaats" nemen:

Attest van hoofdverblijfplaats

The screenshot shows a web interface for the Belgian National Register. On the left, a sidebar lists various services, with 'Attest van hoofdverblijfplaats' highlighted in green. The main content area displays the official logo of the 'Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken' and 'Rijksregister - België'. Below the logo, the title 'Attest van hoofdverblijfplaats' is prominently displayed. A table provides personal details for 'Denblinden, Mark Jan', including birth date (06.03.1971) and address (1502 Halle). A green button labeled 'Opslaan als pdf' is visible in the top right corner of the document viewer.

Je kunt je **document bekijken**.

5.1 Je document bewaren

Je kunt je **document in pdf-formaat opslaan** (onbewerkbaar formaat). Opgelet: gebruik je een openbare computer, sla je document dan niet op deze computer op. Bewaar het alleen op een persoonlijke USB-stick:

Opslaan als pdf

1. Nadat je op "Opslaan als pdf" hebt geklikt, gaat er onderaan je scherm een pop-upvenster open:

Wilt u signed_xm38.xml_71030633131.pdf (341 kB) van mijn dossier.rrn.fgov.be openen of opslaan? Openen Opslaan Annuleren ×


2. Klik op de pijl rechts van "Opslaan" om te kiezen waar je het document wilt bewaren:

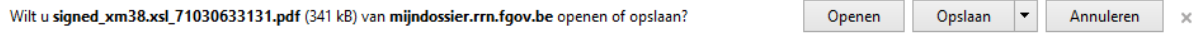
Opslaan
Opslaan als
Opslaan en openen

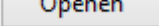
3. Kies "Opslaan als".

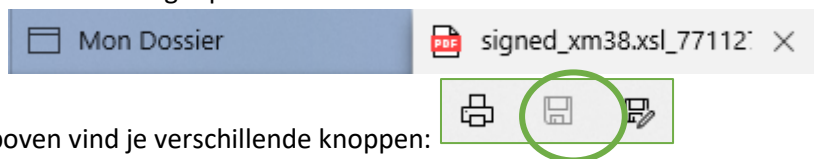
5.2 Je document afdrukken

Je kunt je **document afdrukken**.

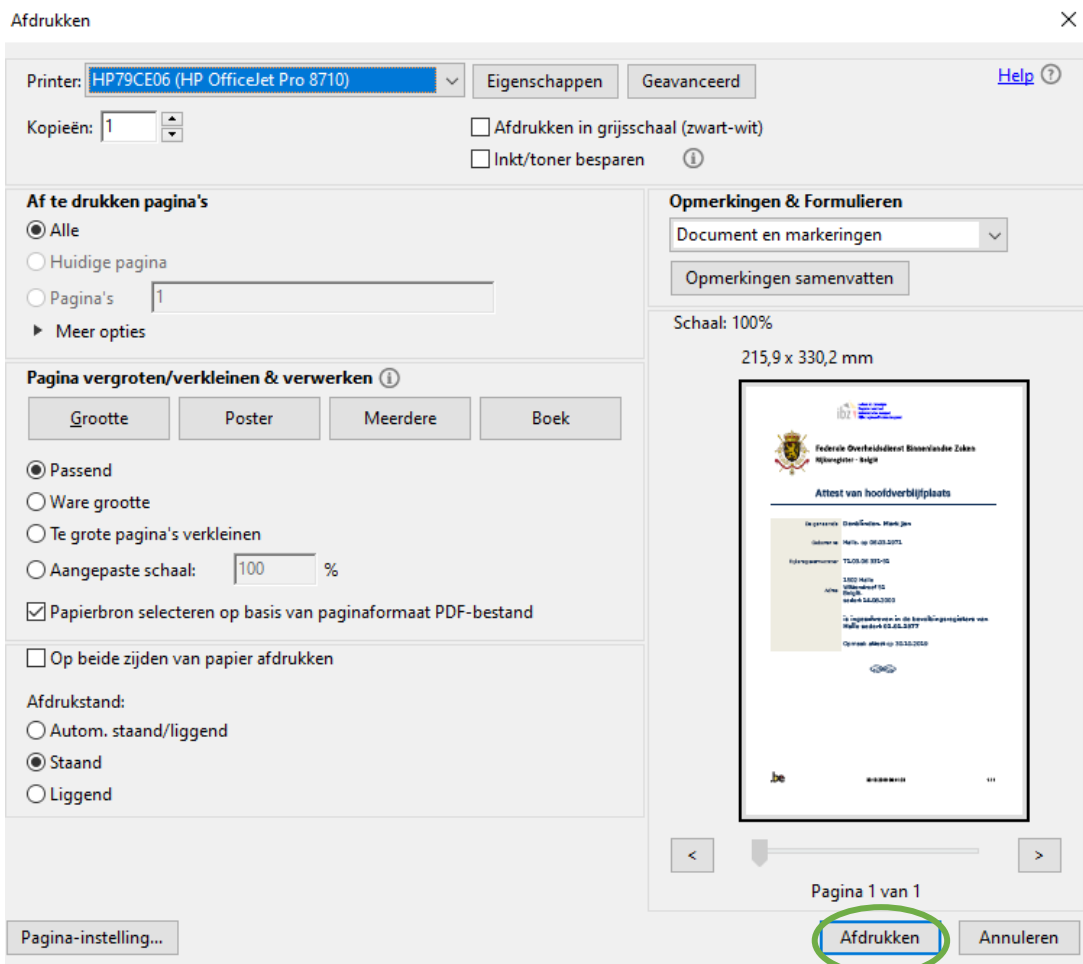
1. Klik op "Opslaan als pdf": 
2. Onderaan je scherm gaat er een pop-upvenster open:



3. Klik op "Openen": 
4. Het document wordt geopend in een nieuw tabblad:



5. Rechtsboven vind je verschillende knoppen:
6. Hiermee kun je je document afdrukken:



7. Klik op "Afdrukken": 
8. Vergeet niet je tabblad te sluiten door op het kruisje rechts van de naam van je document te klikken:



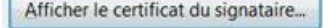
5.3 Echtheid van de attesten

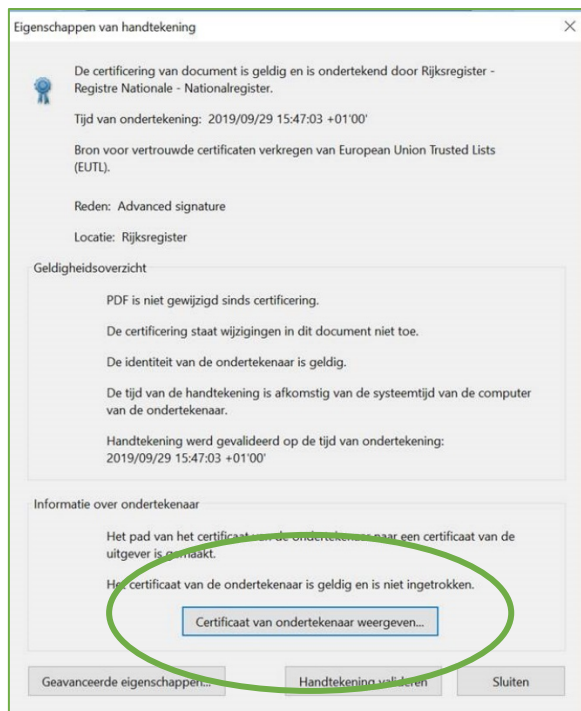
Op elektronische attesten wordt de elektronische stempel van het Rijksregister aangebracht, die de echtheid van het attest aantoont.

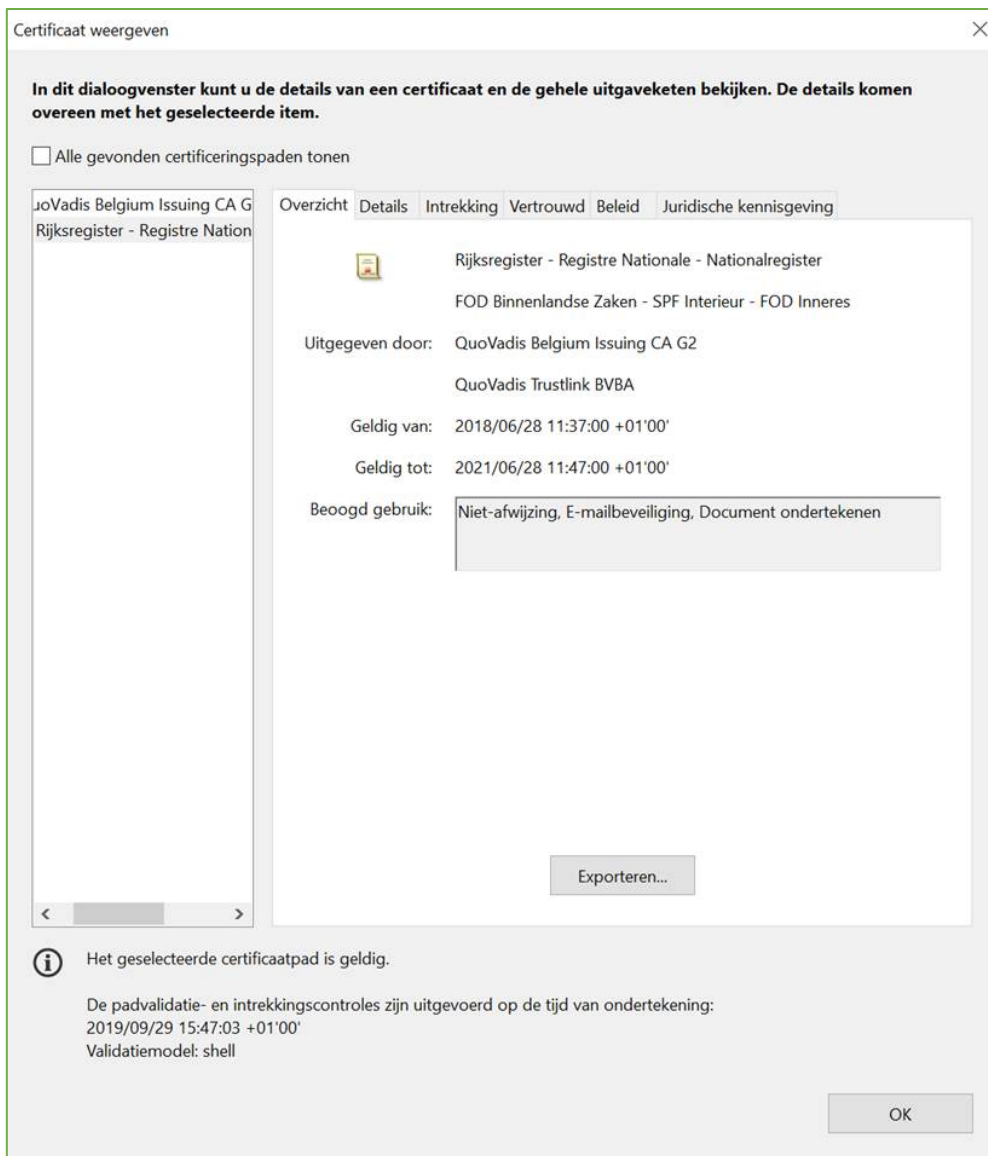
De elektronische handtekening van het Rijksregister bevindt zich bovenaan in het midden:



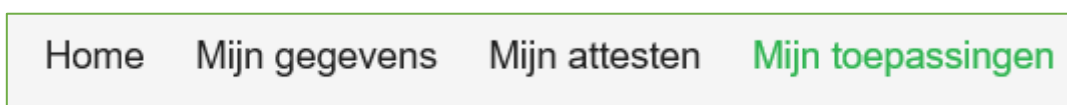
1. Als je op de handtekening klikt, wordt een venster/pop-up "Eigenschappen van handtekening" geopend:

2. Klik vervolgens op "Certificaat van ondertekenaar weergeven": 
3. Het venster met de oorsprong van het attest wordt geopend. Het is door middel van deze elektronische handtekening dat de ontvanger van het attest (bij verzending via e-mail) de echtheid ervan kan controleren.



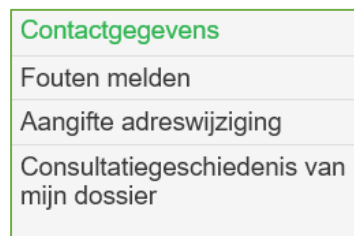


6. Mijn toepassingen



Met "Mijn toepassingen" kun je:

- je contactgegevens meedelen
- fouten melden
- een adreswijziging aangeven
- bekijken wie je gegevens raadpleegt



6.1 Je contactgegevens meedelen

Contactgegevens	Algemene informatie	Contactgegevens
Fouten melden		
Aangifte adreswijziging	Mijn contactgegevens meedelen	
Consultatiegeschiedenis van mijn dossier	Het Rijkregister biedt u de mogelijkheid om uw contactgegevens op vrijwillige basis mee te delen.	

In "Algemene informatie" vind je aanvullende informatie over wat je als algemene informatie kunt wijzigen en wie die informatie kan bekijken.

Algemene informatie	Contactgegevens
----------------------------	-----------------

In "Contactgegevens" kun je je gegevens meedelen door de lege velden in te vullen:

Algemene informatie	Contactgegevens
---------------------	------------------------

Info Datum :	
Email :	XXXXX@XXXX.XX
Gsm :	XXXX XX XX XX
Tel :	XX XXX XX XX
Fax :	
	Verzenden

1. Vul waar mogelijk de lege velden in. Voor het schrijfformaat laat je de muis in het veld staan en wacht je even. Er verschijnt een tekstballon met hulp: format merckx@mail.com
2. Klik op "Verzenden": Verzenden

6.2 Fouten melden

Contactgegevens
Fouten melden
Aangifte adreswijziging
Consultatiegeschiedenis van mijn dossier

Algemene informatie | Mijn profiel | Mijn Aangiften

Om de optie "Fouten melden" te gebruiken, moet u eerst een profiel aanmaken.

E-mailadres

Telefoon

Aanmaken profiel

In "Algemene informatie" kom je te weten waarom het belangrijk is om fouten te melden en hoe je daarvoor te werk gaat.

Algemene informatie | Mijn profiel | Mijn Aangiften

In "Mijn profiel" kun je een e-mailadres of telefoonnummer toevoegen/wijzigen waarop je gecontacteerd kunt worden in geval van een foutmelding. Je krijgt dan een "ontvangstbevestiging" voor je melding.


Algemene informatie | **Mijn profiel** | Mijn Aangiften

Om de optie "Fouten melden" te gebruiken, moet u eerst een profiel aanmaken.

E-mailadres


Telefoon

Aanmaken profiel

1. Klik op "Aanmaken profiel". 

In "Mijn aangiften", vind je alle fouten die je al hebt gemeld:

	Datum verklaring	Status
i	08.11.2019 15:46	Ingediend
i	23.10.2019 15:06	Ingediend

Klik om een melding te bekijken op de "i": 

6.3 Een adreswijziging aangeven

Contactgegevens	Algemene informatie	Aangifte adreswijziging
Fouten melden		
Aangifte adreswijziging		
Consultatiegeschiedenis van mijn dossier	Wanneer u verhuist moet u hiervan steeds aangifte doen. De gemeente deelneemt aan de toepassing "Aangifte van adreswijziging". Als dit het geval is, moet u aangifte doen van uw adreswijziging. Als dit het geval is, moet u aangifte doen van uw adreswijziging. Controleer hier of uw gemeente deelneemt.	

Je vindt hier eveneens een rubriek "Algemene informatie":

Algemene informatie	Aangifte adreswijziging
-------------------------------------	-------------------------

En je hebt ook de mogelijkheid om een adreswijziging aan te geven:

Algemene informatie	Aangifte adreswijziging
---------------------	---

Vink de naam aan van de personen die met u mee verhuizen

Kiezen	NN	Plaats in het gezin	Familienaam	Voornamen
<input checked="" type="checkbox"/>	71030633131		Denblinden	Mark
<input type="checkbox"/>	73090226015	Echtgenote	Mabilde	Isabelle
<input type="checkbox"/>	01112515003	Dochter	Denblinden	Fien

Gemeente

1. Je klikt in het lege veld onder "Gemeente" en begint de naam van je nieuwe gemeente te tikken:

Gemeente

sain

- Berchem-Sainte-Agathe | <http://www.berchem.irisnet.be>
- Molenbeek-Saint-Jean | <http://www.molenbeek.be>
- Saint-Gilles | <http://www.stgilles.irisnet.be>
- Saint-Josse-ten-Noode | <http://www.stjosse.irisnet.be>
- Woluwe-Saint-Lambert | <http://www.woluwe1200.be>
- Woluwe-Saint-Pierre | <http://www.woluwe1150.irisnet.be>

2. Er verschijnt automatisch een lijst met voorstellen. Klik op de juiste gemeente.

3. Vul de nieuwe lege velden in:

Gemeente
Saint-Gilles

Datum van verhuis
30.10.2019

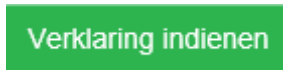
Straat
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Huisnummer
XXX

Brievenbus

Verklaring indienen

4. Klik op "Verklaring indienen":



Opgelet: niet alle gemeenten nemen deel aan deze toepassing in "Mijn dossier". Vergeet niet vooraf te controleren of het in je gemeente al dan niet mogelijk is om een adreswijziging via deze weg aan te geven.

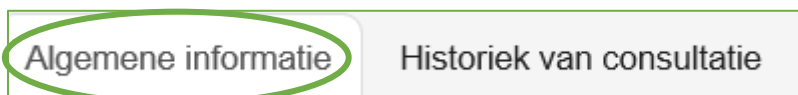
6.4 Bekijken wie je gegevens raadpleegt

Hier vind je een overzicht van de organisaties die jouw gegevens hebben geraadpleegd:

Datum / tijd	NIS Code van de gemeente / Organisme	Transactiecode
2019-10-23 11:02:24	001652 FOD MOBILITEIT (RIJBEWIJZEN)	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa
2019-10-28 13:00:13	005000 KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa

In "Algemene informatie" worden voornamelijk twee vragen beantwoord:

- Wie heeft toegang tot jouw gegevens in het Rijksregister?
- Wat moet je doen in geval van misbruik?



In "Historiek van consultatie" kun je deze historiek opvragen:

Datum / tijd	NIS Code van de gemeente / Organisme	Transactiecode
2019-10-23 11:02:24	001652 FOD MOBILITEIT (RIJBEWIJZEN)	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa
2019-10-28 13:00:13	005000 KRUIPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa

Zoeken is mogelijk per "Maand" door op de weergegeven maand te klikken:




Je krijgt nu een lijst te zien met raadplegingen op datum en tijd, met vermelding van de naam van de gemeente of organisatie:

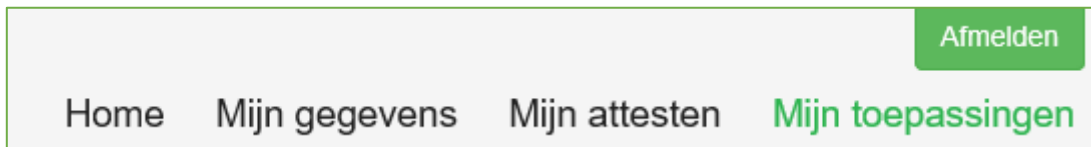
Datum / tijd	NIS Code van de gemeente / Organisme	Transactiecode
2019-10-23 11:02:24	001652 FOD MOBILITEIT (RIJBEWIJZEN)	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa
2019-10-28 13:00:13	005000 KRUIPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	25 Ondervraging op NN van bepaalde wettelijke informa

7. Afmelden


Het is uiterst belangrijk om je af te melden voordat je de website sluit. Als je niet correct bent afgemeld, kunnen je gegevens zichtbaar zijn voor anderen die zich op dezelfde computer willen aanmelden.

Hoe meld je je af:



1. Rechts bovenaan het scherm vind je een knop "Afmelden": 
2. Klik op de knop:




3. Je krijgt enkele tips voor een correcte afmelding.

De toepassing verlaten 

Om u in alle veiligheid af te melden, raden wij u aan alle tabbladen en vensters van uw browser te sluiten en uw kaart uit de kaartlezer te halen.

Ik heb deze info gelezen en begrepen  

4. Je moet het vakje aanvinken: met een rode cirkel" data-bbox="403 468 798 503"/>
5. Klik tot slot op "Afmelden": 

IN SAMENWERKING MET:

1. CIBG

<https://cibg.brussels/>

Het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG) is de instelling van openbaar nut die, binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wil uitgroeien tot de technologisch neutrale, competitieve, betrouwbare en hoogkwalitatieve partner van elk overheidsinstelling die, met kennis van zaken en op proactieve wijze, vernieuwende en samenhangende ICT-technologieën wenst in te voeren, met de bedoeling om de eigen werking efficiënter te maken en te zorgen voor gebruiksvriendelijke diensten voor Brusselaars, ondernemingen en bezoekers.

*Tel. 02 282 47 70
Kunstlaan 21
1000 Brussel*

2. Easy.brussels

<https://easy.brussels>

Het Brussels agentschap voor administratieve vereenvoudiging.

*+32 (0)2 800 33 55
Kruidtuinlaan 20
1035 Brussel*

3. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

<https://be.brussels/>

4. FOD Binnenlandse Zaken

<https://www.ibz.be/>

De Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken heeft als opdracht het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de federale minister van Binnenlandse Zaken. Deze is bevoegd voor:

- het beheer van de institutionele en reglementaire aspecten en van de uitoefening van bepaalde democratische rechten, voor zover ze betrekking hebben op een federale bevoegdheid: sommige artikels van de grondwet, de Raad van State, het gebruik van talen in bestuurszaken, sommige verkiezingen,...
- de registratie en identificatie van de natuurlijke personen
- het vreemdelingenbeleid
- de veiligheid (openbare orde en preventie, hulpverlening aan de bevolking en crisisbeheer)

*Leuvenseweg 1
1000 Brussel
Tel.: 02 500 21 11*