

# MANUEL D'UTILISATION E-BOX

# TABLE DES MATIERES

<b>My E-Box.....</b>	<b>3</b>
1. Changement de langue .....	3
2. La FAQ.....	3
3. Première connexion .....	4
4. Se connecter .....	6
5. Ma E-Box.....	8
6. Imprimer un document .....	8
7. Se déconnecter.....	9
<b>En collaboration avec : .....</b>	<b>10</b>
1. CIRB .....	10
2. Easy.brussels.....	10
3. La Région de Bruxelles-Capitale .....	10
4. Le SPF intérieur.....	10

## MY E-BOX

<https://mye-box.be/fr>

Cette boîte e-mails, vous permet de recevoir des documents gouvernementaux par voie électronique en toute protection.

### 1. Changement de langue



Il pourra se faire en haut à droite de votre page :

### 2. La FAQ

Se trouve en haut de la page :

**OUVRIR MY E-BOX**   **NOUVELLES**   **FAQ**   **CONTACT**

Vous y trouverez par exemple, la liste de toutes les institutions publiques travaillant avec E-Box :

- [Qu'est-ce que my e-box ?](#)
- [Qui met à disposition des documents dans my e-box ?](#)
- [Quels documents sont publiés dans my e-box ?](#)
- [Qui a accès à my e-box ?](#)
- [Comment avoir accès à my e-box ?](#)
- [Qui détermine l'envoi de documents dans my e-box ?](#)
- [Comment savoir si de nouveaux documents sont arrivés ?](#)
- [Puis-je répondre via my e-box ?](#)
- [Comment rechercher un document ?](#)
- [Comment gérer my e-box ?](#)

Si la FAQ ne suffit pas à répondre à vos questions :

**OUVRIR MY E-BOX** **NOUVELLES** **FAQ** **CONTACT**

Vous aurez le choix entre un Formulaire en ligne ou un numéro de téléphone :

- Via le [formulaire de contact](#) (vous devez vous connecter via eID, token ou itsme)
- Par téléphone entre 8h30 et 17h les jours ouvrables via 02 740 74 74

### 3. Première connexion



Cliquez sur « Ouvrir My E-BOX » en haut à droite de l'écran :



**OUVRIR MY E-BOX** **NOUVELLES** **FAQ** **CONTACT**

The image shows the main content area of the My e-Box website. At the top, there is the 'my e-box' logo. Below it, the heading 'Connectez-vous à My e-Box' is displayed in a large blue font. Underneath, there is a paragraph of text in French: 'Vous pouvez recevoir des documents gouvernementaux par voie électronique via My e-Box. Si vous optez pour cela, vous devez vous enregistrer avec l'une de vos clés digitales et accepter les conditions d'utilisation.' Below this paragraph, there is a link: 'Plus d'informations sur [l'enregistrement avec EID](#) et [Mes clés numériques](#)'. At the bottom of the page, there is a blue button with the CSAM logo and the text 'Se connecter'.

Pour « se connecter » via la page d'accueil du site :

 **CSAM** Se connecter

## Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 <b>IDENTIFICATION</b> avec un lecteur de cartes eID	 <b>IDENTIFICATION</b> via itsme
	<a href="#">Créer votre compte itsme</a>

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID : voir page **Erreur ! Signet non défini.**
- IDENTIFICATION via Itsme : voir page **Erreur ! Signet non défini.**

Vous serez ensuite redirigé vers la page de connexion à remplir si besoin :

### Mes coordonnées

\* Champs obligatoires

Adresse e-mail \*

m @gmail.com

Surnom

Langue de communication \*

Français

Je ne souhaite pas recevoir de notifications

*Pendant le processus d'enregistrement, nous vous montrons votre code postal. Si vous êtes d'accord, nous l'utiliserons de manière anonymisée à des fins de statistiques portant sur l'usage de l'eBox. Cela signifie que nous n'enregistrerons pas ou ne traiterons pas ultérieurement cette donnée d'une manière permettant d'établir encore un lien avec vous.*

*Si vous ne le souhaitez pas, nous vous prions de vider le champ du code postal.*

Code Postal

1 0

Recevoir une notification, signifie que vous serez prévenu par e-mail de l'arrivée d'un document dans votre e-box. Si c'est bien le cas, ne cochez pas cette case :

Je ne souhaite pas recevoir de notifications

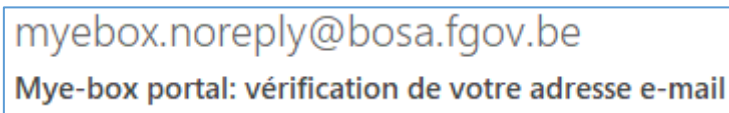
En bas de page, il vous reste à « Accepter » :

<b>J'accepte</b>	<b>Je ne suis pas d'accord</b>
------------------	--------------------------------

Il vous sera peut-être demandé de vérifier votre adresse e-mail :



Pour cela, rendez-vous sur votre boîte e-mails personnelles afin de retrouver votre e-mail :



Dans cet e-mail, vous trouverez un lien. Cliquez dessus :

<https://mycitizenebox.belgium.be/myebox/ebox/validate-mail?token=a4dd9a79-4110-4a1c-9e17-151d20d0e57a>

Une nouvelle identification vous sera demandée via Itsme ou via votre carte d'identité.

#### 4. Se connecter

La prochaine fois, la connexion sera plus directe.



Cliquez sur « Ouvrir My E-BOX » en haut à droite de l'écran :

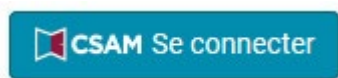
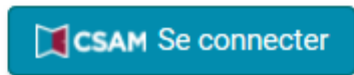




## Connectez-vous à My e-Box

Vous pouvez recevoir des documents gouvernementaux par voie électronique via My e-Box. Si vous optez pour cela, vous devez vous enregistrer avec l'une de vos clés digitales et accepter les conditions d'utilisation.

Plus d'informations sur [l'enregistrement avec EID](#) et [Mes clés numériques](#)



Pour « se connecter » via la page d'accueil du site :

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 <b>IDENTIFICATION</b> avec un lecteur de cartes eID	 <b>IDENTIFICATION</b> via itsme
--	--

[Créer votre compte itsme](#)

- IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID : voir page **Erreur ! Signet non défini.**
- IDENTIFICATION via Itsme : voir page **Erreur ! Signet non défini.**

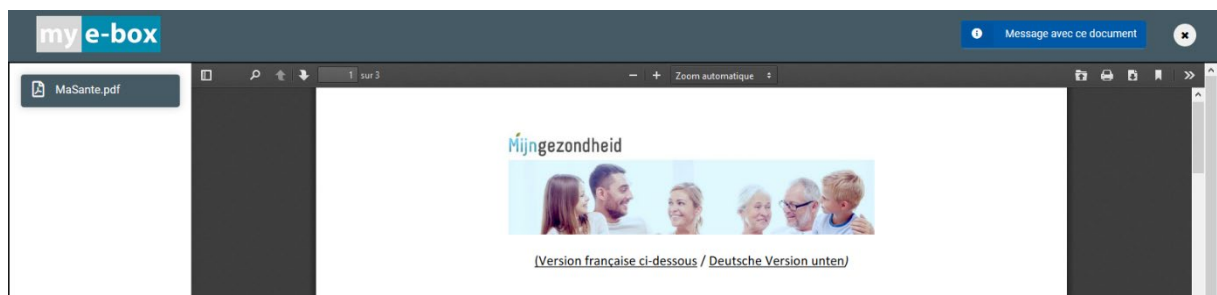
## 5. Ma E-Box

Votre E-Box est active. Vous pourrez recevoir dorénavant, via une boîte e-mails sécurisées, vos documents administratifs.

Exemple :



Quand vous cliquez sur le message, celui-ci s'ouvre :

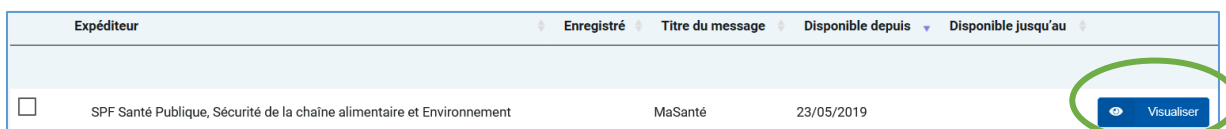


Pour fermer ce message, utilisez la croix en haut à droite :



Si vous avez beaucoup de message, modifiez la manière de visualiser votre E-Box :

Vous obtiendrez dès lors la liste de vos messages avec le nom de l'expéditeur, la date d'expédition et un bouton « Visualiser » =



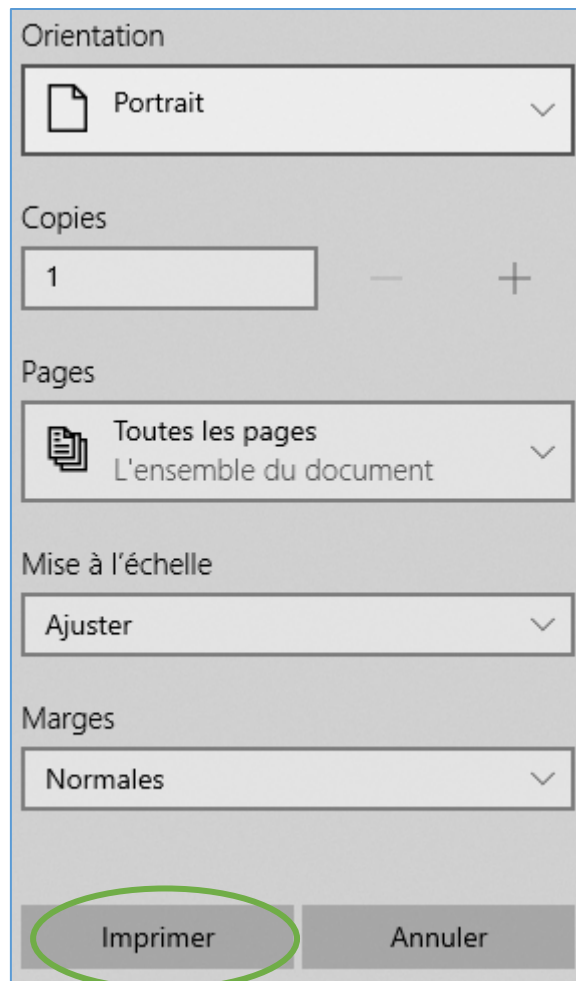
## 6. Imprimer un document

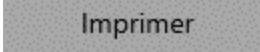
1. Ouvrez votre document

2. En haut à droite de celui-ci, vous trouverez un bouton imprimer :

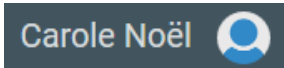




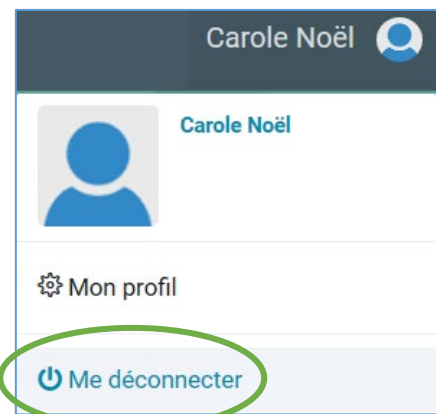


3. Cliquez sur « Imprimer » : 

## 7. Se déconnecter

1. Vous trouverez votre nom en haut à droite de l'écran : 
2. En cliquant dessus un menu se déroulera avec dedans le bouton « Me déconnecter » :





## EN COLLABORATION AVEC :

### 1. CIRB

<https://cirb.brussels/>

Le Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB) est l'organisme d'intérêt public qui, en Région de Bruxelles-Capitale, entend devenir le partenaire technologiquement neutre, compétitif, fiable et de qualité de toute institution publique qui souhaite, en connaissance de cause et de manière pro-active, introduire des TIC novatrices et cohérentes afin de maximiser d'une part, l'efficacité de son fonctionnement et d'autre part, la convivialité des services aux Bruxellois, aux entreprises et aux visiteurs.

*Tél. 02 282 47 70  
Avenue des Arts, 21  
1000 Bruxelles*

### 2. Easy.brussels

<https://easy.brussels>

L'agence de simplification administrative bruxelloise.

*+32 (0)2 800 33 55  
Boulevard du Jardin Botanique 20  
1035 Bruxelles*

### 3. La Région de Bruxelles-Capitale

<https://be.brussels/>

### 4. Le SPF intérieur

<https://www.ibz.be/>

Le SPF Intérieur a comme missions la préparation, et l'exécution de la politique du ministre fédéral de la Sécurité et de l'Intérieur dans les domaines suivants :

- la gestion des aspects institutionnels et réglementaires et de l'exercice de certains droits démocratiques, pour autant qu'ils concernent une compétence fédérale : certains articles de la Constitution, le Conseil d'Etat, l'emploi des langues en matière administrative, certaines élections, ...
- l'enregistrement et l'identification des personnes physiques
- la politique des étrangers
- la sécurité (ordre public et prévention, secours à la population et gestion de crise)

*1, rue de Louvain  
1000 Bruxelles  
Tél. : 02 500 21 11*