

Vak bestemd voor het gemeentebestuur	Vak bestemd voor de brandweer
Gemeente:	
Dienst:	Ref BW:
Contactpersoon:	IN:
Tel:	Officier:
E-mail:	OUT:
Ref:	Factuur:
	DATUM NEERLEGGING:

AANVRAAGFORMULIER BRANDPREVENTIEADVIES

De gegevens ingevuld op dit formulier kunnen niet meer gewijzigd worden. Uw dossier zal enkel behandeld worden indien volledig ingevuld. Indien het formulier niet correct of onvolledig ingevuld is, wordt dit teruggestuurd.

BESCHRIJVING van de PLAATS die voor ADVIES wordt voorgelegd	
Voorziene bestemming die advies van de DBDMH vereist	
Voorbeelden: Woningen, Bureaus, Hotel, Kinderdagverblijf, Medisch centrum, met/zonder Parkings, Detailhandel, Snack, Drankgelegenheden, ..	
Huidige bestemming:
Oppervlakte:	aanvraag betrekking op: m ² / totaal van het goed: m ² /
Parking :	oppervlakte:..... m ² / plaatsen
Benaming:
Straat, nr.:
Gemeente, postcode: Kadaster:

GEGEVENS van de AANVRAGER	
>> ADVIES ZAL WORDEN OPGESTUURD NAAR DE AANVRAGER <<	
← OF →	
Naam: Mevr. / De heer	Naam van de firma
Identiteitskaartnr.: ____ - ____ - ____	Handelsnaam van de bijdrageplichtige
Rijksregisternummer: ____ . ____ . ____ - ____ . ____	<input type="checkbox"/> nv <input type="checkbox"/> bvba <input type="checkbox"/> cv <input type="checkbox"/> cvba <input type="checkbox"/> Andere
<i>Handelend in de hoedanigheid van:</i> <input type="checkbox"/> Eigenaar <input type="checkbox"/> Huurder <input type="checkbox"/> Gerant <input type="checkbox"/> Andere	BTW BE.....
Straat, nr.:
Gemeente, postcode:
Tel. :	GSM : E-mail: Fax :

FACTURATIEGEGEVENS	
>> NIET INVULLEN INDIEN IDENTIEK AAN GEGEVENS AANVRAGER <<	
<i>De prestaties voor preventieopdrachten geleverd door de brandweer geven reden tot de betaling van de retributie verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon in wiens voordeel de prestatie geleverd wordt - art. 9 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18/12/2003 – BS 12.02.2004.</i>	
Naam:
Straat, nr.:
Gemeente, postcode:

DATUM, NAAM en HANDTEKENING van de aanvrager

GEGEVENS VAN DE ARCHITECT

Architectenbureau:

Contactpersoon: Naam, voornaam van de architect (registratienummer):

Straat, nr.:

Gemeente, postcode:

Tel. : GSM : E-mail: Fax :

VOORWERP VAN DE ADVIESAANVRAAG **A – STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING**

indien vorig dossier vermelden: Ref. DBDMH:

- a) **Bouwen** : Nieuw Gedeeltelijk Gewijzigde plannen **(***)** (als gevolg advies DBDMH)
- b) **Verbouwen (*)** : Regularisatie Binnenkant Gewijzigde plannen **(***)** (als gevolg advies DBDMH)

VERPLICHTE BIJLAGEN

- 1- Beschrijvende nota van de brandpreventiemaatregelen bestemd voor de DBDMH (zie model in de bijlage)
- 2- Kopie van het aanvraagformulier van een stedenbouwkundige vergunning (bijlage 1 van de gemeente)
- 3- Dossier van de volledige plannen, ondertekend door aanvrager en architect: inplantingsplan van de/het gebouw(en) en de omgeving (1/200e), plan van iedere verdieping, doorsneden met altimetrie, gevels, constructiedetails zijkanten (1/50e) en relevante foto's
- 4- De lijst met de bruto-vloeroppervlakte van elke verdieping (kelder verdieping inbegrepen), ondertekend door de aanvrager en de architect,
- 5- Verklarende nota in het kader van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning
- 6- Compartimenteringsplannen voor de gebouwen van meer dan 1000m², A3-formaat

(*) Ter aanvulling :Voor alle verbouwingen, gelieve te bezorgen:

Plannen van de bestaande en voorziene toestand

() Ter aanvulling :**Voor regularisaties, gelieve te bezorgen:

Plannen feitelijke, juridische en/of voorziene situatie

(*) Ter aanvulling :**Voor wijzigingen, gelieve te bezorgen:

Lijst van de wijzigingen en synthesplannen

 B – MILIEUVERGUNNING

indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Nieuwe aanvraag Wijziging Vernieuwing

VERPLICHTE BIJLAGEN

- 1- Beschrijvende nota van de brandpreventiemaatregelen bestemd voor de DBDMH (zie model in de bijlage)
- 2- Kopie van aanvraagformulier milieuvergunning en bijlagen
- 3- Synthesplannen, A3-formaat, plaats van de installaties onderworpen aan advies van de DBDMH

 C – GEMENGDE VERGUNNING (stedenbouwkundige en milieuvergunning)

indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Nieuwe aanvraag Wijziging

VERPLICHTE BIJLAGEN

- 1- Alle bijlagen gevraagd in de rubrieken **A en B**

 D – ADVIES DBDMH Voor EVENEMENTEN

indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Nieuwe aanvraag (1ste editie) Herhaling

(De aanvragen voor advies enkel indienen na advies van de gemeente en op haar verzoek)**VERPLICHTE BIJLAGEN**

- 1- FORMULIER EVENEMENT naar behoren ingevuld en bijlagen (Formulier beschikbaar op website DBDMH)

 E – ANDERE

indien vorig dossier vermelden: ref. DBDMH:

- Exploitatievergunning Controle beëindigde werken **(****)** Preventiebezoek
- Veiligheidsattest Periodieke controles Advies / Inlichtingen

VERPLICHTE BIJLAGEN

- 1- Attesten ontvangst en onderhoud technische installaties (elektriciteit, gas, verwarming, liften, afzuigkap, branddetectie, enz.)
- 2- Attesten controle branddetectie-uitrustingen en brandbestrijdingsuitrustingen

(**) Ter aanvulling :**Voor controle van de beëindigde werken, gelieve te bezorgen: Gecachetteerde plannen door DBDMH + kopie van het (of de) adviesverslagen + lijst bruto oppervlakten as-built

Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van uw aanvraag, moet de DBDMH een bepaalde hoeveelheid informatie over u verzamelen om de taken met betrekking tot de behandeling van de aanvraag voor brandpreventieadvies uit te voeren.

De verzamelde gegevens zijn:

- uw identiteitsgegevens
- uw rijksregisternummer
- uw identiteitskaartnummer
- uw postadres
- uw e-mailadres
- uw gsm-nummer
- evenals alle gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende taken.

Uw gegevens worden verwerkt in het kader van de wettelijke en reglementaire verplichtingen met betrekking tot brandpreventie.

Uw gegevens worden opgeslagen in de vorm van een papieren en/of een elektronisch bestand, onder de verantwoordelijkheid van de DBDMH, die alle nodige maatregelen neemt om de veiligheid ervan te waarborgen en u moet informeren indien de veiligheid van uw gegevens niet wordt gerespecteerd.

Uw gegevens worden opgeslagen voor de duur van de verwerking van uw dossier. Zodra uw dossier is afgesloten, worden uw gegevens maximaal 1 jaar bewaard, te rekenen vanaf het einde van de diensten in verband met deze verwerking.

De DBDMH verbindt zich ertoe de toegang tot uw gegevens te beperken tot de personen die betrokken zijn bij de verwerking, uw gegevens niet te gebruiken of door te geven aan derden voor andere dan de hierboven vermelde doeleinden. De DBDMH garandeert ook dat uw gegevens niet worden doorgegeven aan internationale organisaties of aan een land buiten de Europese Unie.

U hebt het recht om te vragen welke informatie over u in een draagbaar en leesbaar formaat is opgeslagen en om correcties te vragen indien de informatie niet juist is. Alle informatie aangaande uw rechten met betrekking tot deze gegevens vindt u op de website van de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/algemene-verordening-gegevensbescherming-burger>

Voor verdere informatie, of als u niet tevreden bent met een verzoek met betrekking tot uw persoonlijke gegevens, kunt u contact opnemen met onze afgevaardigde voor de gegevensbescherming: dpo@firebru.brussels