

# LEXIQUE DES INDICATEURS

---



## 0. Introduction

Ce document reprend les indicateurs principaux que les porteurs de projets doivent fournir dans le cadre du suivi de la mise en place de leur projet. Il a pour but de préciser un certain nombre de concepts liés aux indicateurs afin d'assister les porteurs de projet dans la récolte des données et indicateurs propres à leur projet.

Une grande partie des indicateurs à transmettre *annuellement* sont repris dans des tableaux prévus à cet effet. Ces tableaux sont téléchargeables sur le site : [www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)

Lorsque dans la définition, le terme « liste déroulante » est mentionné entre parenthèses, cela signifie que les gestionnaires doivent choisir entre les caractéristiques existantes dans une liste prédéterminée.

## **Table des matières**

<b>0. Introduction</b>	<b>2</b>
<b>1. Emploi</b>	<b>4</b>
<b>2. Construction ou la rénovation d'une infrastructure</b>	<b>5</b>
<b>3. Promotion de l'action</b>	<b>6</b>
<b>4. Indicateurs relatifs à la formation</b>	<b>6</b>
<b>5. Milieux d'accueil d'enfants</b>	<b>7</b>
<b>6. Création d'entreprises</b>	<b>8</b>
<b>7. Accueil d'établissement</b>	<b>9</b>
<b>CONTACT</b>	<b>11</b>

## 1. Emploi

Les données relatives à cet indicateur doivent être fournies suivant la grille prévue à cet effet ([www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)).

- *Nombre d'emplois directs ou indirects créés (en fonction de l'âge, le sexe, le statut et l'appartenance à la ZIP) :*

Les emplois directs : Il s'agit du nombre d'emploi créé par **la mise en œuvre du projet**. Il s'agit donc du personnel engagé afin de réaliser le projet. Par exemple : le personnel engagé pour gérer la mise en place d'une crèche, du personnel engagé dans le cadre de l'exploitation d'une crèche ou le personnel engagé pour le fonctionnement d'un centre de formation dont l'infrastructure a été en partie financée par le FEDER.

Les emplois indirects : Il s'agit de la création d'emploi à laquelle le projet participe. Il s'agit donc du personnel engagé par une (nouvelle) structure qui bénéficie du soutien (financier ou autre) du porteur de projet. Ce concept reprend par exemple les personnes qui bénéficient d'un micro crédit, le personnel de nouveau établissement créé via un centre d'entreprises ou un incubateur ou encore le personnel nouvellement engagé par des établissements accueillis dans une infrastructure financée en partie par le FEDER.

Pour ces indicateurs, un tableau est prévu. Il est demandé de renvoyer chaque année le même tableau complété des données de l'année écoulée.

Plusieurs données sont demandées :

- *Date d'engagement* : il s'agit de la date du premier jour de travail du travailleur sous la forme jj/mm/aaaa
- *Direct / Indirect* (liste déroulante) : choix entre direct ou indirect
- *Sexe* (liste déroulante): choix entre Homme ou Femme
- *Age* (liste déroulante): choix entre moins de 25 ans, 25 – 44 ans, 45 ans et plus, inconnu» au moment de la date d'engagement
- *Niveau d'études atteint* (liste déroulante) : choix entre < 3<sup>ème</sup> degré , ≥ 3<sup>ème</sup> degré, inconnu. Le 3<sup>ème</sup> degré correspond à l'ancienne notion de Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS)
- *Statut* (liste déroulante) : choix entre Ouvrier ou Employé
- *Statut avant engagement* (liste déroulante). choix entre :
  - Travailleur salarié
  - Travailleur indépendant à titre principal
  - DEI : Demandeur d'Emploi Inoccupé. Pour cela, la personne doit être inscrite auprès d'ACTIRIS en tant que DEI) qu'elle perçoive ou non une allocation du chômage.
  - CPAS : Personne émargeant au CPAS (non inscrite à ACTIRIS)
  - Etudiant (à charge d'une tierce personne)
  - Autres
  - Inconnu
- *Régime temps de travail* (liste déroulante) : Le régime de travail est celui indiqué par le contrat de travail. Choix entre :
  - Temps plein
  - 4/5 à mi-temps : entre un 4/5<sup>ème</sup> temps et > mi-temps

Mi-temps  
< mi-temps  
inconnu

- *Type de contrat* (liste déroulante) : choix entre :  
CDI : contrat à durée indéterminée  
CDD : contrat à durée déterminée  
Intérim : contrat intérim  
Autres  
Inconnu
- *Habitant la ZIP* (liste déroulante) : : *Le lieu de résidence de la personne au moment de son engagement est-il situé dans la ZIP ?*. Choix entre « Oui » et « Non ». En cas de doute, la Cellule FEDER peut être contactée afin de déterminer sur base de l'adresse si une personne est ou non domiciliée dans la ZIP.
- *Date de fin de contrat*: le dernier jour de contrat du travailleur sous la forme jj/mm/aaaa

## 2. Construction ou la rénovation d'une infrastructure

Les données relatives à ces indicateurs doivent être fournies suivant la grille prévue à cet effet ([www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)).

- *Type de projet* (liste déroulante) : Préciser s'il s'agit d'une construction ou une rénovation.

- *Niveau d'isolation thermique global du bâtiment* : *Coefficient K\**. Le niveau K représente le niveau total d'isolation d'une habitation. Il tient compte des déperditions de chaleur par tous les murs extérieurs, toits, sols et fenêtres.

- *Niveau E\** : Le Niveau E représente la consommation énergétique d'une habitation.

- *Valeur du terrain en EUR* :

- *Nombres de m<sup>2</sup> construits ou rénovés* :

- *Phases réalisées* :

Certaines phases sont définies mais le porteur de projet est invité à compléter la liste des phases en fonction du projet :

- Désignation de l'auteur de projet ;
- Délivrance du permis d'urbanisme et du permis de d'environnement ;
- Désignation de l'adjudicataire ;
- Début des travaux ;
- Réception provisoire ;
- Réception définitive ;
- Mise en service.

- *Réalisation (en % sur base des états d'avancement)*

- *Proportion de surface de récupération de l'eau de pluie sur la toiture du bâtiment* ;

- *Proportion d'espaces verts (occupation au sol ou sur le bâtiment) au sein de la parcelle* ;

- *Nombre de m<sup>2</sup> de parking-vélo couverts* : Nombre de m<sup>2</sup> de parking vélo couvert créé dans le cadre du projet ;

- *Nombre de places de parking créées* : Nombre de place de parking pour voiture créé dans le cadre du projet ;

- *Investissement prévu et réalisé* : Il s'agit du montant de l'investissement au cours de l'année dans le cadre de la réalisation de la construction ou de la rénovation.

\*Pour plus d'information sur ces indicateurs, veuillez contacter le facilitateur de l'IBGE

### 3. Promotion de l'action

- *Nombre d'actions de promotion (par type de média)* : Il s'agit du nombre d'actions organisées par le porteur de projet ou un partenaire ventilé par type de média (Radio, télévision, Internet, presse écrite,...)

- *Coût de la (des) campagne(s)* : Le coût de l'action.

- *Nombre de dossiers de presse distribués*

- *Nombre de rapport de média (TV, radio, presse écrite et internet) de l'événement*

- *Nombre de pages web consacrées au projet*

- *Nombre de visites/an* : Le nombre de visites par an sur le site Internet (ou la page) consacré au projet.

### 4. Indicateurs relatifs à la formation

Les données relatives à ces indicateurs doivent être fournies suivant la grille prévue à cet effet ([www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)).

Il est demandé de remplir une grille d'indicateurs par cycle de formation dispensé.

- *Nombre d'heures de formation dispensées au cours de l'année* ;

- *Nombre d'heures de formation dispensées au cours de l'année par stagiaire* ;

- *Nombre d'heures de journées-personnes de formation dispensées au cours de l'année* : distinguer les formations « enseignement » et les formations « hors enseignement »

- *Date de début* : Il s'agit de la date du premier jour de formation sous la forme jj/mm/aaaa ;

- *Date de fin de formation* : le dernier jour de formation de la personne sous la forme jj/mm/aaaa ;

- *Sexe (liste déroulante)*: choix entre Homme ou Femme

- *Age (liste déroulante)*: choix entre moins de 25 ans, 25 – 44 ans, 45 ans et plus, inconnu» au moment de la date d'engagement

- *Niveau d'études atteint (liste déroulante)* : choix entre < 3<sup>ème</sup> degré , ≥ 3<sup>ème</sup> degré, inconnu. Le 3<sup>ème</sup> degré correspond à l'ancienne notion de Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS)

- *Statut lors de l'entrée dans la formation (liste déroulante)* : Choix entre :

Travailleur salarié

Travailleur indépendant à titre principal

DEI : Demandeur d'Emploi Inoccupé. Pour cela, la personne doit être inscrite auprès d'ACTIRIS en tant que DEI) qu'elle perçoive ou non une allocation du chômage.

CPAS : Personne émargeant au CPAS (non inscrite à ACTIRIS)

Etudiant (à charge d'une tierce personne)

Autres

Inconnu

- *Habitant la ZIP* (liste déroulante) : Le lieu de résidence de la personne formée au moment du début de la formation est-il situé dans la ZIP ? Choix entre « Oui » et « Non ». En cas de doute, la Cellule FEDER peut être contactée afin de déterminer sur base de l'adresse si une personne est ou non domiciliée dans la ZIP.

- *Etablissement scolaire* (Liste déroulante) : Etablissement scolaire auquel appartient l'élève se situe dans la ZIP. Choix entre « Oui » et « Non ». En cas de doute, la Cellule FEDER peut être contactée afin de déterminer sur base de l'adresse si une personne est ou non domiciliée dans la ZIP.

- *Résultat* (liste déroulante) : uniquement pour les formations hors enseignement. Choix entre  
Emploi : entrée dans un emploi  
Formation : personne suivant une nouvelle formation  
DE : personne en recherche d'emploi  
Autres Inconnu

## 5. Milieux d'accueil d'enfants

Les données relatives à ces indicateurs doivent être fournies suivant la grille prévue à cet effet ([www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)).

- *Nombre de places de l'infrastructure* : Nombre de places d'accueil d'enfant créées par la construction ou la rénovation de l'infrastructure subsidiée par le FEDER

- *Date d'ouverture de l'infrastructure* : Date du premier jour de fonctionnement du milieu d'accueil d'enfant sous la forme jj/mm/aaaa

Données relatives aux enfants utilisateurs de l'infrastructure :

- *Date d'entrée de l'enfant* : il s'agit de la date du premier jour d'accueil de l'enfant sous la forme jj/mm/aaaa

- *Nombre de jours d'accueil* : le nombre de jours d'accueil de l'enfant. Il est demandé d'indiquer si un changement devait intervenir.

- *Date de sortie de l'enfant* : il s'agit de la date du dernier jour d'accueil de l'enfant sous la forme jj/mm/aaaa.

- *Habitant la ZIP* (liste déroulante) : Le lieu de résidence de l'enfant au moment de son inscription est-il situé dans la ZIP ? Choix entre « Oui » et « Non ». En cas de doute, la Cellule FEDER peut être contactée afin de déterminer sur base de l'adresse si une personne est ou non domiciliée dans la ZIP.

- *Statut de la mère / Statut du père*

- *Statut de la mère /du père lors de l'inscription* : (liste déroulante). Choix entre :  
Travailleur salarié  
Travailleur indépendant à titre principal  
DEI : Demandeur d'Emploi Inoccupé. Pour cela, la personne doit être inscrite auprès d'ACTIRIS en tant que DEI) qu'elle perçoive ou non une allocation du chômage.  
CPAS : Personne émergeant au CPAS (non inscrite à ACTIRIS)  
Etudiant (à charge d'une tierce personne)  
Autres  
Inconnu

- *Emploi / Formation* : il s'agit, le cas échéant, de la date du premier jour de travail ou de formation du parent sous la forme jj/mm/aaaa

- *Indicateur ne se trouvant pas dans la grille* :

- *Nombre de personnes inscrites sur la liste d'attente des crèches communales* : Il s'agit du nombre de personnes inscrites sur la liste d'attente au premier janvier de l'année en cours.
- *Nombre de conventions signées avec les organismes d'emploi et de formation*

## 6. Création d'entreprises

Les données relatives à ces indicateurs doivent être fournies suivant la grille prévue à cet effet ([www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)).

Pour chaque création d'établissement, plusieurs données sont demandées :

- *Numéro d'entreprise* : Il s'agit du numéro d'entreprise tel que connu auprès de la Banque Carrefour des Entreprises.

- *Dénomination* : la dénomination légale de l'établissement.

- *Date de création de l'établissement* : le jour de la création de l'établissement sous la forme jj/mm/aaaa

- *Adresse* : Le nom de la rue et le numéro de l'établissement.

- *CP (liste déroulante)* : Le code postal.

- *ZIP* : Choix entre « Oui » et « Non » pour indiquer si l'établissement se situe dans la ZIP ou hors de la Zip.

- *Forme juridique* : la forme juridique de l'établissement.

- *Nombre de travailleurs* : nombre de travailleurs qui sont employés par l'établissement

- *Date de délocalisation* : le cas échéant, la date de délocalisation sous la forme jj/mm/aaaa

- *Date de cessation de l'activité* : le cas échéant sous la forme jj/mm/aaaa

- *Secteur d'activité (liste déroulante)*: il s'agit d'indiquer la lettre correspondant au secteur d'activité de l'établissement qui a fait la demande de crédit. Le tableau permet d'identifier la lettre correspondant au secteur d'activité du candidat : voir tableau 1

**Tableau 1**

Code	Secteur d'activité
A	AGRICULTURE, SYLVICULTURE ET PÊCHE
B	INDUSTRIES EXTRACTIVES
C	INDUSTRIE MANUFACTURIÈRE
D	PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ, DE GAZ, DE VAPEUR ET D'AIR CONDITIONNÉ
E	PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'EAU; ASSAINISSEMENT, GESTION DES DÉCHETS ET DÉPOLLUTION
F	CONSTRUCTION
G	COMMERCE DE GROS ET DE DETAIL; RÉPARATION DE VEHICULES AUTOMOBILES ET DE MOTOCYCLES
H	TRANSPORTS ET ENTREPOSAGE



<b>I</b>	HÉBERGEMENT ET RESTAURATION
<b>J</b>	INFORMATION ET COMMUNICATION
<b>K</b>	ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET D'ASSURANCE
<b>L</b>	ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES
<b>M</b>	ACTIVITÉS SPÉCIALISÉES, SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES
<b>N</b>	ACTIVITÉS DE SERVICES ADMINISTRATIFS ET DE SOUTIEN
<b>O</b>	ADMINISTRATION PUBLIQUE ET DEFENSE; SECURIE SOCIALE OBLIGATOIRE
<b>P</b>	ENSEIGNEMENT
<b>Q</b>	SANTÉ HUMAINE ET ACTION SOCIALE
<b>R</b>	ARTS, SPECTACLES ET ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES
<b>S</b>	AUTRES ACTIVITÉS DE SERVICES
<b>T</b>	ACTIVITÉS DES MÉNAGES EN TANT QU'EMPLOYEURS; ACTIVITÉS INDIFFÉRENCIÉES DES MÉNAGES EN TANT QUE PRODUCTEURS DE BIENS ET SERVICES POUR USAGE PROPRE
<b>U</b>	ACTIVITÉS DES ORGANISMES EXTRA-TERRITORIAUX

- *Commentaires* : commentaires éventuels comme la raison d'une délocalisation ou la raison de la fin d'une activité.

Pour les créateurs, plusieurs données sont demandées :

Si un établissement est créé par plusieurs personnes, il y a lieu alors d'utiliser une ligne par créateur pour les champs spécifique aux créateurs.

- *Sexe du créateur* (liste déroulante): choix entre Homme ou Femme
- *Age du créateur* (liste déroulante): choix entre moins de 25 ans, 25 – 44 ans, 45 ans et plus, inconnu»
- *Niveau d'études atteint du créateur* (liste déroulante) : choix entre < 3<sup>ème</sup> degré , ≥ 3<sup>ème</sup> degré, inconnu. Le 3<sup>ème</sup> degré correspond à l'ancienne notion de Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS)
- *Statut avant la création* (liste déroulante) : le statut de la personne qui a créé l'établissement avant la création. Choix entre
  - Travailleur salarié
  - Travailleur indépendant à titre principal
  - DEI : Demandeur d'Emploi Inoccupé. Pour cela, la personne doit être inscrite auprès d'ACTIRIS en tant que DEI) qu'elle perçoive ou non une allocation du chômage.
  - CPAS : Personne émergeant au CPAS (non inscrite à ACTIRIS)
  - Etudiant (à charge d'une tierce personne)
  - Autres
  - Inconnu
- *Habitant la ZIP* (liste déroulante) : Lieu de résidence du créateur. Choix entre « Oui » et « Non » afin de déterminer si le lieu de résidence se trouve dans la ZIP ou en dehors. En cas de doute, la Cellule FEDER peut être contactée afin de déterminer sur base de l'adresse si une personne est ou non domiciliée dans la ZIP.

## 7. Accueil d'établissement

Les données relatives à ces indicateurs doivent être fournies suivant la grille prévue à cet effet ([www.feder.irisnet.be](http://www.feder.irisnet.be)).

- *Capacité d'accueil* : capacité d'accueil de l'établissement en m<sup>2</sup>.

Pour *chaque établissement accueilli*, plusieurs données sont demandées :

- *Numéro d'entreprise* : Il s'agit du numéro d'entreprise tel que connu auprès de la banque carrefour des entreprises.
- *Dénomination* : La dénomination légale de l'établissement.
- *Date de création de l'établissement* : Le jour de la création de l'établissement sous la forme jj/mm/aaaa
- *Forme juridique* : La forme juridique de l'établissement.
- *Nombre de travailleurs* : Nombre de travailleurs qui sont employés par l'établissement.
- *In/Out* (List déroulante):  
 In : l'établissement est toujours situé dans l'infrastructure au 31/12 de l'année qui précède  
 Out ; l'établissement est hors de l'infrastructure au 31/12 de l'année qui précède
- *Loyer mensuel* : Le montant en euro du loyer mensuel.
- *Surface louée* : la surface en m<sup>2</sup> de la surface louée par l'établissement
- *Date de délocalisation* : Le cas échéant, la date de délocalisation sous la forme jj/mm/aaaa
- *Date de fin d'activité et la cause* : Le cas échéant sous la forme jj/mm/aaaa
- *Secteur d'activité* : Il s'agit d'indiquer la lettre correspondant au secteur d'activité de l'établissement qui a fait la demande de crédit. Le tableau permet d'identifier la lettre correspondant au secteur d'activité du candidat : voir tableau 1

**Tableau 1**

Code	Secteur d'activité
<b>A</b>	AGRICULTURE, SYLVICULTURE ET PÊCHE
<b>B</b>	INDUSTRIES EXTRACTIVES
<b>C</b>	INDUSTRIE MANUFACTURIÈRE
<b>D</b>	PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'ÉLECTRICITÉ, DE GAZ, DE VAPEUR ET D'AIR CONDITIONNÉ
<b>E</b>	PRODUCTION ET DISTRIBUTION D'EAU; ASSAINISSEMENT, GESTION DES DÉCHETS ET DÉPOLLUTION
<b>F</b>	CONSTRUCTION
<b>G</b>	COMMERCE DE GROS ET DE DETAIL; RÉPARATION DE VEHICULES AUTOMOBILES ET DE MOTOCYCLES
<b>H</b>	TRANSPORTS ET ENTREPOSAGE
<b>I</b>	HÉBERGEMENT ET RESTAURATION
<b>J</b>	INFORMATION ET COMMUNICATION
<b>K</b>	ACTIVITÉS FINANCIÈRES ET D'ASSURANCE
<b>L</b>	ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES
<b>M</b>	ACTIVITÉS SPÉCIALISÉES, SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES
<b>N</b>	ACTIVITÉS DE SERVICES ADMINISTRATIFS ET DE SOUTIEN
<b>O</b>	ADMINISTRATION PUBLIQUE ET DEFENSE; SECURIE SOCIALE OBLIGATOIRE
<b>P</b>	ENSEIGNEMENT
<b>Q</b>	SANTÉ HUMAINE ET ACTION SOCIALE
<b>R</b>	ARTS, SPECTACLES ET ACTIVITÉS RÉCRÉATIVES
<b>S</b>	AUTRES ACTIVITÉS DE SERVICES
<b>T</b>	ACTIVITÉS DES MÉNAGES EN TANT QU'EMPLOYEURS; ACTIVITÉS INDIFFÉRENCIÉES DES MÉNAGES EN TANT QUE PRODUCTEURS DE BIENS ET SERVICES POUR USAGE PROPRE
<b>U</b>	ACTIVITÉS DES ORGANISMES EXTRA-TERRITORIAUX

- *Commentaires* : Commentaires éventuels comme la raison d'une délocalisation ou la raison de la fin d'une activité.

Pour les créateurs, plusieurs données sont demandées :

Si un établissement est créé par plusieurs personnes, il y a lieu alors d'utiliser une ligne par créateur pour les champs spécifique aux créateurs.

- *Sexe du créateur* (liste déroulante): choix entre Homme ou Femme
- *Age du créateur* (liste déroulante): choix entre moins de 25 ans, 25 – 44 ans, 45 ans et plus, inconnu»
- *Niveau d'études atteint du créateur* (liste déroulante) : choix entre < 3<sup>ème</sup> degré , ≥ 3<sup>ème</sup> degré, inconnu. Le 3<sup>ème</sup> degré correspond à l'ancienne notion de Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS)
- *Statut avant la création* (liste déroulante) : le statut de la personne qui a créé l'établissement avant la création. Choix entre  
Travailleur salarié  
Travailleur indépendant à titre principal  
DEI : Demandeur d'Emploi Inoccupé. Pour cela, la personne doit être inscrite auprès d'ACTIRIS en tant que DEI) qu'elle perçoive ou non une allocation du chômage.  
CPAS : Personne émargeant au CPAS (non inscrite à ACTIRIS)  
Etudiant (à charge d'une tierce personne)  
Autres  
Inconnu
- *Habitant la ZIP* (liste déroulante) : Lieu de résidence du créateur au moment de l'introduction de la demande de crédit. Choix entre « IN » et « OUT ». En cas de doute, la Cellule FEDER peut être contactée afin de déterminer sur base de l'adresse si une personne est ou non domiciliée dans la ZIP.

## CONTACT

Corentin DUSSART  
Cellule de Coordination et de Gestion du FEDER 2007-2013  
Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale  
Rue du progrès, 80 - Boîte 1  
1035 Bruxelles - Belgique  
Tél : +32(0)2 204 17 60  
Fax : +32(0)2 204 15 47  
E-mail : cdussart@mrbc.irisnet.be